

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа»

ПРИКАЗ

г. Гагарин

30.08.2024 г.

№ 77

**«Об организации образовательного процесса
и режима работы школы в 2024 – 2025 учебном году»**

На основании решения Педагогического Совета школы протокол № 1 от 30.08.2024 года, Уставом школы и в целях рациональной организации образовательного процесса и режима работы школы в 2024 – 2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Учебный план образовательной организации;
- 1.2. Образовательные программы;
- 1.3. Программу развития;
- 1.4. Программу воспитания;
- 1.5. Программу профориентационной работы;
- 1.6. Рабочие программы педагогических работников;
- 1.7. Общешкольный план работы на 2024-2025 учебный год;
- 1.8. Календарный учебный график;
- 1.9. Расписание учебных занятий на 2024-2025 учебный год;
- 1.10. Перечень учебников используемых в учебном процессе.
- 1.11. План учебно-воспитательной работы, который осуществляется в соответствии с общешкольным планом работы и годовым учебным графиком, график проведения оценочных процедур, режимом работы школы принятым на Педагогического Совета протокол № 1 от 30.08.2024 года;
- 1.12. Локальные акты: «Положение о стимулирующих доплатах работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа» и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность школы.
- 1.13. Начало занятий в 9.00 и следующее расписание звонков:

1-смена для 9А, 10, 11, 12 групп:

Урок 40 минут

- 0 урок 8.10 – 8.50 ч. перемена 10 минут
1 урок 9.00 – 9.40 ч. перемена 10 минут
2 урок 9.50 – 10.30 ч. большая перемена 40 минут – сквозное проветривание
3 урок 11.10 – 11.50 ч. перемена 10 минут
4 урок 12.00 – 12.40 ч. перемена 10 минут
5 урок 12.50 – 13.30 ч.

2-смена для 9Б группы:

Урок 40 минут

- 1 урок 14.00 – 14.40 ч. перемена 10 мин
2 урок 14.50 – 15.30 ч. перемена 10 мин.
3 урок 15.40 – 16.20 ч. перемена 20 мин. Сквозное проветривание
4 урок 16.40 – 17.20 ч. перемена 10 мин.

Предварительный звонок – за 5 минут до начала первого урока.

1.12. 1 смена и 2 смена 4-х дневная учебная неделя для обучающихся 9А, 9 Б, 10,11, 12 –х групп – понедельник, вторник, среда, четверг.

1.13. 5-ти дневную рабочую неделю для педагогов, обслуживающего персонала;

1.14. Режим работы школы:

с понедельника по четверг - две смены.

1.15. Численный состав обучающихся и комплектование групп:

9 «А» – 9 чел.

9 «Б» – 9 чел.

10 – 9 чел.

11 – 14 чел.

12 – 9 чел.

Всего 50 обучающихся по школе.

1.16. Количество групп комплектов – 5 и следующие формы обучения:

заочная – 1 – ая смена 9 группа, 10 группа, 11 группа, 12 группа;

заочная – 2 – ая смена 9 «Б» группа.

1.17. Циклограмма работы школы на учебный год:

Понедельник – классный час «Разговор о важном», уроки по расписанию, совещание при директоре, работа психолога и социального педагога;

Вторник – уроки по расписанию; работа психолога и социального педагога;

Среда – уроки по расписанию, классные часы «Час куратора группы», работа психолога и социального педагога;

Четверг – уроки по расписанию, классный час «Час профориентации», работа психолога и социального педагога;

Пятница – проведение внеклассных мероприятий, работа психолога и социального педагога; (тестирования, анкетирования, тренинги, индивидуальные беседы),

работа с семьями обучающихся, обследование жилья.

1.18. График дежурства учителей по школе в качестве дежурного администратора.

Время дежурства I смена – с 8.00 до 14.00 часов; II смена – с 14.00 до 17.30 часов.

Понедельник I смена – Романюк Николай Яковлевич;

Понедельник II смена – Васильева Светлана Викторовна;

Вторник I смена – Елисеева Лариса Ивановна;

Вторник II смена – Крупнова Елена Михайловна;

Среда I смена – Васильева Светлана Викторовна;

Среда II смена – Карпушина Екатерина Васильевна;

Четверг I смена – Крупнова Елена Михайловна;

Четверг II смена – Карпушина Екатерина Васильевна;

Пятница – Романюк Николай Яковлевич;

2. Установить:

2.1. Продолжительность учебного года для обучающихся 36 недель.

2.2. Следующие сроки проведения каникул:

Зимние каникулы – с 25.12.2023 по 13.01.2024 года (20 календарных дней).

3. Назначить:

3.1. Кураторами групп:

Карпушина Екатерина Васильевна 9 «А» группа

Романюк Николай Яковлевич 9 «Б» группа

Васильева Светлана Викторовна 10 группа

Елисеева Лариса Ивановна 11 группа

Крупнова Елена Михайловна 12 группа

3.2. Руководителем школьного методического объединения гуманитарного цикла

Крупнову Елену Михайловну, руководителем школьного методического объединения

естественно-математического цикла Елисееву Ларису Ивановну.

3.3. Общественным инспектором по охране прав детства - социального педагога Романюка Николай Яковлевич.

Романюку Николаю Яковлевичу вести учёт детей школы, оставшихся без попечительства родителей, находящихся под опекой, проводить обследование жилищно - бытовых условий обучающихся.

4. Прикрепить группы обучающихся на учебные занятия по следующим классным комнатам:

№ 1 – 9 «А» группа; 9 «Б» группа;

№ 2 –10 группа;

№ 4 –12 группа;

№ 5 –11 группа;

5. Создать совет профилактики правонарушений в составе:

Покровкова Наталья Николаевна заместитель директора по УВР – руководитель;

Романюк Николай Яковлевич социальный педагог – председатель;

Карпушина Екатерина Васильевна психолог – секретарь;

Филимонова П.И. инспектор ПДН – член совета;

Васильева С.В., Крупнова Е.М. педагоги – член совета;

Филиппова Татьяна Алексеевна - председатель родительского комитета – член совета.

6. Создать аттестационную комиссию на соответствие должности в составе:

председателя комиссии Покровковой Натальи Николаевны;

секретаря Васильева Светлана Викторовна;

членов комиссии Крупновой Елены Михайловны; Елисеева Лариса Ивановна.

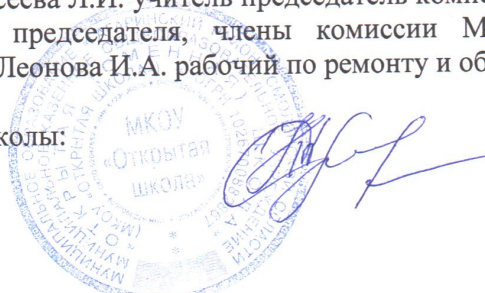
7. Создать экспертную комиссию для распределения стимулирующих доплат работникам школы на основании «Положения о стимулирующих доплатах работникам муниципального казенного образовательного учреждения «Открытая (сменная) общеобразовательная школа» в составе: председатель комиссии Карпушина Екатерина Васильевна педагог-психолог, члены комиссии Васильева Светлана Викторовна учитель, Михайлова Татьяна Николаевна уборщик служебных помещений .

8. Заместителю директора по УВР Покровковой Наталье Николаевне подготовить расписание учебных занятий с соблюдением педагогических и санитарных требований к нему. Совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с обучающимися и их родителями в целом по школе.

9. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников МКОУ «Открытая школа» и состав Комиссии: Васильева С.В. советник директора по воспитательной работе- председатель; члены Комиссии: Елисеева Л.И. учитель-заместитель председателя, Карпушина Е.В. педагог-психолог - секретарь, Крупнова Е.М. учитель, Михайлова Т.Н. уборщик служебных помещений представитель профсоюза; Тихонова И.А. сторож.

10. Создать комиссию по осмотру зданий и помещений МКОУ «Открытая школа» в составе: Елисеева Л.И. учитель председатель комиссии, Карпушина Е.В. педагог психолог заместитель председателя, члены комиссии Михайлова Т.Н. уборщик служебных помещений, Леонова И.А. рабочий по ремонту и обслуживанию зданий.

Директор школы:



С.А.Клочкова