

Положение о школьном сайте.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта.

1.2. Основные понятия, используемые в положении

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшее сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школьной команды. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

Цель: развитие единого образовательного информационного пространства ОУ

Задачи:

Позитивная презентация ОУ о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях ОУ, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и прочего.

Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе

Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ

Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ОУ

Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся

Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

3. Порядок разработки сайта

3.1. Работа по созданию сайта регламентируется приказом по ОУ.

3.2. Информационную поддержку сайта обеспечивает школьная информационная служба, в состав которой входят : лаборант ЭВМ, заместители директоров различных направлений.

3.3. Ответственность за содержание и достоверность размещенной на сайте информации несут лица, ответственные за наполнение и функционирование сайта.

3.4. Школьный сайт разрабатывается силами ОУ или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу ОУ его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в разработанном школой Положении.

3.5. Срок действия данного Положения неограничен.

4. Требования и критерии

4.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям и задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям и технологичности, функциональности и оригинальности для конкретного ОУ.

4.2. Критерии технологичности :

- скорость загрузки страниц сайта
- оптимальный объем информационного ресурса.

4.3. Критерии функциональности :

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации.
- удобство усвоения информации;
- стилистика дизайна и навигации первой страницы и страниц последующего уровня;
- читаемость шрифтов, разнообразие информации для различных категорий пользователей.

4.4. На официальном сайте ОУ в обязательном порядке размещается информация об образовательном учреждении, контактные телефоны, адрес нахождения ОУ, электронный адрес, официальное название согласно Устава ОУ.

5. Наполнение разделов сайта

5.1. Информационные материалы предоставляются к публикации в электронном варианте в формате DOC с иллюстрациями или фотоматериалами.

5.2. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта :

- Устав ОУ;
- Положение о школьном сайте, программа информатизации школы;
- общая информация о школе;
- Материалы о событиях текущей жизни школы, проводимые в школе, фестивалях, соревнованиях, выставках.
- архив новостей ОУ.

5.3. Страницы сайта :

1. Главная страница (обращение директора).

2. Публичный доклад.

3. Общее образование :

- классы;
- результаты обучение;
- педагогический коллектив.

4. Дополнительное образование.

5. Режим работы :

- режим работы;
- учебные периоды;
- расписание звонков;
- работа структурных подразделений;

6. Условия обучения :

- группы продленного дня;
- организация питания;
- безопасность;
- Материально-техническое обеспечение.

7. Документы :

- правоустанавливающие;
- иные.

8. Экскурсия по школе.

9. Новости.

11. Контакты.

5.4. Запрещается :

- использование ненормативной лексики;
- размещение на сайте информации, не имеющей отношения деятельности ОУ;
- размещение информации, которая не подлежит свободному распространению.
- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления.
- размещение противоправной информации.

6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта.

6.1. Ответственные лица имеют право :

6.1.1. В рамках своей компетентности запрашивать у сотрудников ОУ информацию для размещения на сайте школы.

6.2. Ответственные лица обязаны :

6.2.1. Проверять наличие ошибок в материалах, предназначенных для размещения на сайте.

6.2.2. Сообщать лицам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте, некачественных фото и видеоматериалах и согласовывать с ними необходимую корректировку.

6.2.3. Не размещать на страницах сайта персональные данные участников образовательного процесса без их согласия.