

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ШКОЛА»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКОУ «Открытая школа»
Протокол № 3 от 04.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МКОУ «Открытая школа»
_____ С.А. Клочкова
Приказ № 13 от 04.02.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 июня 1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»;
- уставом МКОУ «Открытая школа».

Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в управлении школой;
- представление и защита прав и интересов обучающихся;
- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. ПРАВА СОВЕТА

Совет имеет право:

Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
- разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижение в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Школы;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.

Рекомендовать:

- обучающихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

Осуществлять:

• представление интересов обучающихся в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся по совершенствованию

деятельности Школы к администрации ОУ и ее коллегиальным органам управления;

• взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

- информирование обучающихся о деятельности Школы;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся

Школы;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

• иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- формирование Совета и организацию его работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Совет является представительским органом ученического управления.

В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели 9-12 групп.

Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) при объявлении взыскания обучающемуся.

В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочным, если на нем присутствовало не менее двух трети состава, и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании Совета обучающихся.

Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОУ

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.