

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ШКОЛА»

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МКОУ «Открытая школа»  
Протокол № 3 от 04.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
МКОУ «Открытая школа»  
 С.А. Ключкова  
Приказ № 13 от 04.02.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурных подразделений в составе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа» города Гагарина Смоленской области (далее - ОУ) и разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МКОУ «Открытая школа»;
- Локальными нормативными актами.

Воспитательная служба является постоянно действующим коллективным общественным профессиональным органом для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного процесса, объединяющим педагогов, занимающихся по роду своей деятельности воспитанием обучающихся.

## 2. ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

2.1. Основными направлениями деятельности воспитательной службы являются:

- реализация воспитательного процесса;
- контроль за развитием воспитательного процесса;
- изучение нормативной и научно-методической литературы по вопросам воспитания;
- координация усилий различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие научно-методического обеспечения воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- консультирование педагогов по вопросам научно-методического обеспечения воспитательного процесса.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Воспитательная служба:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию воспитательной системы школы, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению воспитательного процесса;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программ);
- организует разработку и корректировку концепции воспитательного процесса в соответствии с основными направлениями развития ОУ;
- организует выполнение Программы развития воспитательной компоненты;
- организует текущее и перспективное планирование воспитательной деятельности ОУ;
- анализирует состояние и результативность работы воспитательной службы;

- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности воспитательной службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты исследований, имеющих значимые последствия для развития ОУ в целом;
- организует постоянный мониторинг воспитательного процесса в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке воспитательной деятельности в ОУ (поиск и освоение новшеств, организация воспитательной деятельности, разработка и апробация целевых программ, новых воспитательных технологий и т.д.);
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам воспитательной деятельности, профессионального совершенствования;
- контролирует ход и результаты исследовательских проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению воспитательных процессов в ОУ необходимыми финансовыми материально-техническими и иными ресурсами;
- вносит предложения по созданию творческих и проблемных групп;
- инициирует и осуществляет исследования в ОУ по вопросам воспитания.

#### 4. КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Воспитательная служба обязана:

- изучать состояние классных коллективов, воспитательной работы в целом в течение учебного года и (или) ряда лет;
- разрабатывать критерии результативности воспитательной деятельности
- составлять аналитические материалы;
- оформлять рекомендации по итогам воспитательной деятельности;
- знакомить всех участников воспитательного процесса с ходом работы, проводимых исследований.

Воспитательная служба имеет право:

- вносить коррективы в воспитательные планы с учетом условий работы, текущих результатов;
- дополнять и уточнять критерии оценки работы;
- ходатайствовать перед администрацией обеспечения научно-методических, финансовых, материальных и других условий для эффективной работы;

- выдавать рекомендации всем участникам воспитательного процесса по итогам исследований.

Воспитательная служба несет ответственность за:

- разработку плана воспитательной работы и его своевременную корректировку;

- регулярность и объективность отслеживания результатов реализации воспитательного плана;

- своевременную информацию о результатах исследований, ходе воспитательной работы, реализации воспитательной программы, отклонения от нее;

- своевременную информацию всех участников воспитательного процесса о ходе реализации воспитательной программы.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Положение вступает в силу с даты утверждения его директором ОУ и действует бессрочно.