

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ШКОЛА»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКОУ «Открытая школа»
Протокол № 3 от 04.02.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МКОУ «Открытая школа»
 С.А. Ключикова
Приказ № 13 от 04.02.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
МКОУ «Открытая школа»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МКОУ «Открытая школа».

Административный совет школы (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования ОУ.

Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной части.

В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (общешкольного родительского комитета, органов детского самоуправления), педагог – психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель методического совета.

Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы перед педагогическим советом школы один раз в год на августовском заседании.

На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

Заседания совета проходят не реже двух раз в месяц.

Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета.

Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу школы.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

Основными функциями совета являются:

- осуществляет перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);
- осуществляет контроль образовательного процесса и текущей деятельности ОУ;
- заслушивает отчеты и информацию работников ОУ по различным аспектам деятельности;
- анализирует работу ОУ;

- выносит на рассмотрение Педагогического совета ОУ вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

Основные задачи деятельности совета.

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач ОУ, Программы развития ОУ, Образовательной программы;

- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития ОУ;

- обеспечение связи органов самоуправления ОУ между собой и социальными партнерами.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся ОУ по различным аспектам их деятельности;

- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития ОУ от любого работника школы;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.