

Рассмотрено на педагогическом совете
МКОУ «Открытая школа»
протокол № 4 от 09.01.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор С.А. Ключкова
Приказ № 4 от 09.01.2025 г.



**Правила приема в
МКОУ «Открытая школа»
город Гагарин**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение призвано регламентировать процедуру приема в школу обучающихся в девятый и последующие группы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа» Гагаринского района Смоленской области (далее – Учреждение). Положение составлено в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями).
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом Учреждения

Данное положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) и настоящим положением.

1.2. Порядок и условия осуществления обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в Учреждение регламентирует прием обучающихся, достигших 15 – летнего возраста, для обучения по основным образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее – основные образовательные программы) по выбранной форме обучения (очно-заочная, заочная) в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) при предъявлении постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе

поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы <https://sh-otkrytaya-gagarin-r66.gosweb.gosuslugi.ru/>

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Обучающиеся, перешедшие из других ОУ, могут быть приняты в соответствующую группу в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала, подтвержденного табелем отметок, или академической справкой, заверенной печатью учебного заведения, в котором он обучался ранее, ведомостью текущих отметок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

В исключительных случаях, при отсутствии у ребенка личного дела обучающегося, ведомости текущих отметок, а также при приеме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующую возрасту группу принимается педагогическим советом школы после проведения испытаний.

1.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным [законом](#) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Для этого родителю (законному представителю) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения и предоставить справку ПМПК.

1.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию Администрации МО «Гагаринский район» Смоленской области.

1.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению поступающих (фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение).

1.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.1.16. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона, указываются следующие сведения:

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- учитывается мнение родителей (законных представителей) при поступлении несовершеннолетних обучающихся по программе среднего общего образования.

1.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждения на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.16. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- личное дело;
- выписку текущих отметок.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в

установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с развернутым в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждение на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

1.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

1.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.21. Заместитель директора Учреждения ведет Алфавитную книгу, которая предназначена для регистрации поступающих детей, контроля за движением детей. Алфавитная книга нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения, содержит следующие сведения: порядковый номер; фамилию, имя, отчество (при наличии) учащихся; дату рождения; домашний адрес; дату поступления в Учреждение; дату, причину выбытия; данные о местонахождении обучающегося.

1.22. С момента подачи документов, они принимаются ежедневно понедельник – пятница с 9.00 до 17.00.

1.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.24. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

II. Заключительные положения

2.1. Настоящее положение и все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании муниципальной услуги.

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подпись)

В ШКОЛУ

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ
(СОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ
ОБУЧАЮЩИЙСЯ)**

Директору _____

от _____
Ф.И.О.

дата
рождения _____

паспорт _____ выдан

проживающего(ей)
по адресу: _____

контактный
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня на обучение по средней образовательной программе среднего общего образования на заочную форму обучения в 10 (11, 12) группу. К заявлению прилагаются: копия паспорта; аттестат об основном общем образовании или (Академическая справка указывается учебное заведение в котором обучался (сь))

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подпись)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а). Даю согласие на обучение на русском языке. _____

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подпись)

Настоящим даю согласие МКОУ «Открытая школа» города Гагарин на обработку своих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования при оказании муниципальной услуги.

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подпись)